

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЛЕШОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2016 г.

№ 179

с. Кулешовка

О ликвидации муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Поселенческая библиотека пос. АКДП»
Кулешовского сельского поселения

На основании части 3 статьи 14.1 Федерального Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в связи с прекращением полномочия по предоставлению библиотечных услуг населению поселения, в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать с 31 декабря 2016 года муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поселенческая библиотека пос. АКДП» Кулешовского сельского поселения (МБУК «ПБ пос. АКДП»).
2. Для проведения мероприятий по ликвидации МБУК «ПБ пос. АКДП» создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению (приложение № 1).
3. Утвердить мероприятия по ликвидации МБУК «ПБ пос. АКДП» согласно приложений (приложение № 2 и №3).
4. Назначить ответственным о представлении в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица Уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица, формы № С-09-4 "Сообщение о реорганизации или ликвидации организации" - директора МБУК «ПБ пос. АКДП» Чернобровкину Ванду Александровну.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы
Кулешовского сельского поселения



С.Ю. Коротун

Состав
ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Поселенческая библиотека пос. АКДП»
Кулешовского сельского поселения

Коротун Сергей Юрьевич – Заместитель главы администрации сельского поселения - председатель комиссии.

Чернобровкина Ванда Александровна - директор МБУК «ПБ пос. АКДП» - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Моргун Юлия Владимировна – главный специалист администрации Кулешовского сельского поселения;

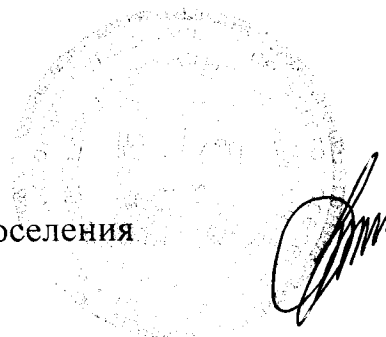
Афанасьева Юлия Александровна - главный бухгалтер администрации Кулешовского сельского поселения;

Хвесюк Марина Леонидовна - Заведующая сектора экономики и финансов администрации Кулешовского сельского поселения;

Астахова Татьяна Николаевна - бухгалтер МБУК «ПБ пос. АКДП»;

Денищенко Татьяна Ивановна - председатель профсоюзной организации.

И.о.Главы
Кулешовского сельского поселения



С.Ю. Коротун

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

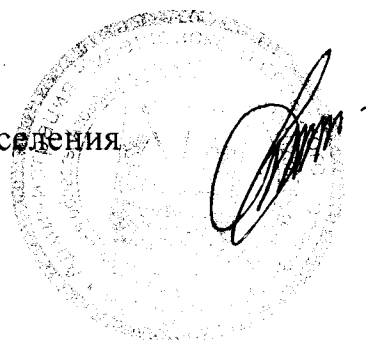
1. Ликвидационная комиссия по ликвидации МБУК «ПБ пос. АКДП» (далее - комиссия) осуществляет полномочия по управлению делами юридического лица с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - МБУК «ПБ пос. АКДП» (далее - учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Комиссия:
 - 2.1. В течение 3-х дней после принятия решения о ликвидации предоставляет данные в журнал «Вестник государственной регистрации» и уведомляет УФНС России по Ростовской области о ликвидации учреждения.
 - 2.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации размещает на официальном сайте Администрации сельского поселения публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроках заявления требований кредиторов, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.
 - 2.3. Уведомляет сотрудников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения под роспись не позднее 2-х месяцев до увольнения.
 - 2.4. Проводит инвентаризацию имущества учреждения и согласовывает перечень передаваемого имущества с МБУК МЦБ не позднее 21.09.2016 г.
 - 2.5. После окончания с момента публикации о ликвидации установленного 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.
 - 2.6. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения, предусмотренные Гражданским кодексом и другими законодательными актами.
 - 2.7. Осуществляет выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.
 - 2.8. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.
 - 2.9. Уведомляет УФНС России по Ростовской области о завершении процесса ликвидации учреждения.
 - 2.10. Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.
 - 2.11. Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.12. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮР в связи с ликвидацией учреждения.

3. Ликвидация юридического лица – МБУК «ПБ пос. АКДП» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

И.о.Главы
Кулешовского сельского поселения



С.Ю. Коротун

Регламент ликвидационной комиссии
по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры
«Поселенческая библиотека пос. АКДП»
Кулешовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения.

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному бюджетному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Кулешовского сельского поселения.

3. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального бюджетного учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Администрации Кулешовского сельского поселения.

4. Регламент работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

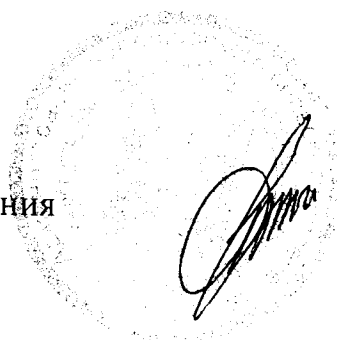
4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального бюджетного учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

И.о.Главы
Кулешовского сельского поселения



С.Ю. Коротун