

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЕШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014 г.

№ 161

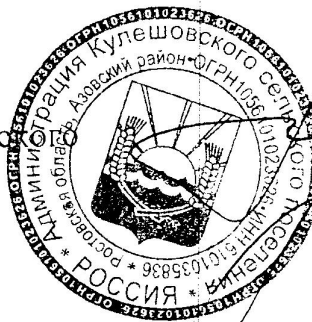
Об утверждении Положения о порядке
и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
Кулешовского сельского поселения
Азовского района Ростовской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кулешовского сельского поселения, в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (МУП), расположенных на территории Кулешовского сельского поселения Азовского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Кулешовского сельского поселения (далее - МУП), приложение 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2014 г.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации – С.Ю. Коротун.

И.о. Главы Кулешовского
сельского поселения



Ю.В. Моргун

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий Кулешовского
сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 года, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Основная цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель предприятия), зависимости ее размера от уровня квалификации, опыта (стажа) работы лица, принимаемого на должность руководителя предприятия, действующего руководителя, на данном предприятии и (или) в других предприятиях той же отрасли, уровня квалификации подчиненного персонала, от сложности управления, технической оснащенности предприятия, результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (финансового состояния предприятия) на дату назначения лица на должность руководителя предприятия, заключения нового трудового договора или продления срока действия существующего трудового договора с действующим руководителем, количества видов деятельности предприятия, наличия филиалов, обособленных подразделений, производственных участков предприятия и т.д. Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей всех муниципальных унитарных предприятий и является основой для определения оплаты труда при заключении с ними трудовых договоров.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим положением и производится из средств предприятия. При этом должностной оклад руководителя при заключении с ним трудового договора не должен быть менее 25 000 рублей.

1.4. Оплата труда руководителя предприятия и выплат социального характера предусматривается трудовым договором, коллективным договором.

2. Порядок установления должностного оклада

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда, установленной на предприятии и внесенной в коллективный договор, заключенный между работниками и работодателем в лице их представителей, по формуле:

$$O = C \times k,$$

Где:

O - должностной оклад;

C - минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда (руб.);

k - коэффициент кратности должностного оклада к величине минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда, учитывающей списочную численность и группу предприятия.

2.2. Муниципальные унитарные предприятия распределяются по группам в зависимости от объема выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг:

Таблица № 1

Группы предприятий	Объем выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг в мес. (без НДС) (в млн. руб.)
1	свыше 12
2	от 9 до 12
3	от 7 до 9
4	от 5 до 7
5	от 3 до 5
6	от 1 до 3
Вне группы	менее 1

2.3. Расчетный коэффициент кратности должностного оклада к величине минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда определяется с учетом списочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор с лицом, назначаемым на должность руководителя предприятия, заключается новый трудовой договор или продлевается срок действия существующего трудового договора с действующим руководителем, и группы по оплате труда руководителя предприятия:

Таблица № 2

Группы предприятий	Списочная численность работников, чел.				
	До 25	26-50	51-100	101-200	201-500
1	13,25	14,25	15,25	16,25	17,25

2	12,5	13,5	14,5	15,5	16,5
3	11,75	12,75	13,75	14,75	15,75
4	11	12	13	14	15
5	10,25	11,25	12,25	13,25	14,25
6	9,5	10,5	11,5	12,5	13,5
вне группы	8,75	9,75	10,75	11,75	12,75

Примечания. 1. Коэффициент "к" определяется на пересечении строки, соответствующей группе по оплате труда руководителя, и столбца, в диапазон которого попадает списочная численность работников предприятия.

2.4. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении (продлении) с ним трудового договора является представление следующих исходных данных:

- документов об образовании лица, назначаемого на должность руководителя предприятия (действующего руководителя предприятия, с которым заключается новый трудовой договор или продлевается действие существующего трудового договора);
- документов, подтверждающих стаж работы (трудовая книжка и др.);
- штатного расписания МУП, действующего на момент расчета величины оклада руководителя;
- списочной численности работников МУП на момент расчета оклада;
- размера минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда;
- бухгалтерской справки об объеме выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг с помесечной разбивкой за период с 01 января до первого числа месяца года, в котором лицо принимается на должность руководителя предприятия (с НДС, без НДС) в млн. руб.;
- выписка из ОГРН по видам деятельности предприятия.

2.5. Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливается Главой Администрации Кулешовского сельского поселения и фиксируется в условиях трудового договора.

3. Условия премирования руководителей предприятий

3.1. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячная премия в размере, не превышающем 50 процентов от оклада за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость товаров, работ (услуг), при выполнении показателей:

N п/п	Показатели премирования	Размер ежемесячной премии, проценты
1.	Осуществление руководства предприятием 1-2 группы (см. таблицу № 1)	20
2.	Сложность управления производством, напряженность труда на предприятиях численностью от 100 человек.	20

3.	Наличие трех и более видов деятельности	10
4.	Наличие филиалов и (или) обособленных подразделений (производственных участков)	10
5.	Оказание услуг, выполнение работ предприятием на территории(ях) населенного(ых) пункта(ов) с численностью жителей свыше 15 000 человек	10
6.	Наличие у руководителя высшего юридического и (или) экономического, и (или) инженерного образования (при наличии опыта профильной работы)	10

Ежемесячная премия по перечисленным в пункте 3.1. показателям премирования устанавливается руководителю предприятия при заключении трудового договора.

Вместе с тем, руководителю муниципального унитарного предприятия могут выдаваться и иные виды премий в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Руководителю предприятия устанавливается ежеквартальная премия в размере, не превышающего 50 процентов оклада за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость товаров, работ (услуг), при выполнении показателей премирования :

N п/п	Показатели премирования	Размер ежеквартальной премии, проценты
1.	Обеспечение рентабельной работы предприятия	20
2.	Выполнение балансовой прибыли	20
3.	Снижение кредиторской задолженности	10
4.	Повышение собираемости доходов	10
5.	Обеспечение темпов роста доходов над расходами, равными или превышающими единицу	10
6.	Отсутствие перерасхода согласованного фонда оплаты труда	10
7.	Своевременное и качественное выполнение работ, предоставление услуг	10

Ежеквартальная премия по перечисленным в пункте 3.2. показателям устанавливается по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал и согласовывается с Администрацией Кулешовского сельского поселения.

4. Выплата вознаграждений за выслугу лет руководителям муниципальных унитарных предприятий

4.1. Выплата вознаграждения за выслугу лет производится в виде ежемесячных надбавок дифференцированно в зависимости от стажа работы на данном предприятии, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы в организации, дающий право на получение вознаграждения	Размер вознаграждения за выслугу лет в процентах к минимальной месячной тарифной ставке рабочего 1 разряда (должностному окладу)
от 3 лет до 8 лет	15
от 8 лет до 13 лет	25
от 13 лет до 18 лет	30
от 18 лет до 23 лет	35
свыше 23 лет	40

4.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

4.2.1. Время работы на данном предприятии.

4.2.2. Время работы в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, на освобожденных выборных должностях партийных и профсоюзных органов.

4.2.3. Время работы на других предприятиях соответствующей отрасли.

4.2.4. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.2.5. Время срочной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

4.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

4.3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, определенного по формуле согласно п.2.1. настоящего положения.

4.3.3. При увольнении надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

4.4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией предприятия по установлению трудового стажа.

4.4.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.5. Общий размер оплаты труда в расчете на месяц руководителю предприятия не должен превышать 10-кратную величину прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области на 4 квартал предшествующего года, кроме выплат социального характера.

5. Порядок установления вознаграждений по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия

5.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия при условии признания его работы за отчетный финансовый год удовлетворительной устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности за год исходя из объемов фактически полученной прибыли в размере одного оклада, рассчитанного в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, включая надбавку за выслугу лет.

5.2. Выплата вознаграждения руководителю производится по Распоряжению Администрации Кулешовского сельского поселения по итогам рассмотрения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

6. Единовременные поощрительные выплаты

6.1. Руководителю предприятия в соответствии с Распоряжения Главы Администрации Кулешовского сельского поселения выплачиваются единовременные выплаты за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, с учетом экономии по фонду оплаты труда:

- при присвоении Почетного звания, награждения Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации в размере до 2-х должностных окладов;
- к юбилейным датам: 55-летия для женщин и 60-летия для мужчин в размере до 1-го должностного оклада;
- к профессиональному празднику, за выполнение особо важных производственных заданий (своевременный ввод в действие производственных мощностей и объектов, своевременное и качественное выполнение работ, своевременная ликвидация аварийных ситуаций, внедрение в производство достижений научно-технического прогресса, выполнение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов и др.) в размере до 1-го должностного оклада.

6.2. Решение о выплате и величине единовременного вознаграждения принимается Главой Администрации Кулешовского сельского поселения.

7. Материальная помощь к ежегодному отпуску

7.1. Руководителю предприятия выплачивается единовременная (1 раз в течение рабочего года) материальная помощь при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере до 3-х должностных окладов за счет средств предприятия.

7.2. Дополнительно может выплачиваться материальная помощь в размере одного должностного оклада в случае обращения руководителя в связи с необходимостью лечения, семейными и иными обстоятельствами, в результате которых он оказался в затруднительном материальном положении. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления руководителя по Распоряжению Главы Администрации Кулешовского сельского поселения за счет средств предприятия.

8. Выплаты социального характера

8.1. Руководителю предприятия на основании личного заявления, по Распоряжению Главы Администрации Кулешовского сельского поселения производятся следующие выплаты социального характера:

при заключения брака - в размере 3000 рублей (при предъявлении свидетельства о браке);

рождения ребенка - в размере 5000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);

смерти работника или его ближайших родственников (родителей, детей, супруга) - в размере 5000 рублей (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

8.2. Все денежные выплаты руководителям предприятий производятся за счет средств предприятия, с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

И.о. Главы Кулешовского
сельского поселения



Ю.В. Моргун

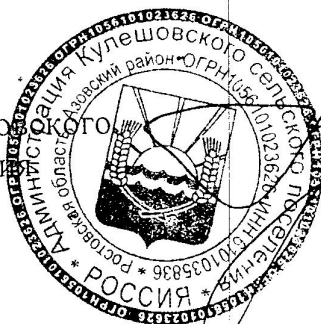
Приложение № 1 к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий
Кулешовского сельского поселения

**ФОРМА расчета должностного оклада руководителя муниципального
унитарного предприятия Кулешовского сельского поселения**

№ п/п	Наименование показателей, учитываемых при расчете размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия	Значение		Приложение
		к	сумма	
1.	Минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда	1		Размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда
2.	Коэффициент кратности k			Таблица № 2
3.	Базовый должностной оклад руководителя	x		
4.	Коэффициент кратности k-1			Таблица № 3
5.	Коэффициент кратности k-2			Таблица № 4
6.	Коэффициент кратности k-3			Таблица № 5
7.	Коэффициент кратности k-4			Таблица № 6
8.	Коэффициент кратности k-5			Копии документов
9.	Должностной оклад руководителя (максимальный)	x		
10.	Утвержденный оклад руководителя	x		

Примечание: должностной оклад руководителя исчисляется путем умножения базового должностного оклада на каждый дополнительный коэффициентов кратности.

И.о. Главы Кулешовского
сельского поселения



Ю.В. Моргун