ПЕРЕЧЕНЬ документов дела рег.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для получение субсидии субъектами малого предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

1.Заявление о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств на \_\_\_\_\_\_ листах;

2.Справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем СМП на \_\_\_\_\_\_ листах;

3.Расчет-обоснование для получения субсидии субъектом малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств на \_\_\_\_\_\_ листах;

4.Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМП, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение основных средств, заверенные банком или копии товарных чеков, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение основных средств, заверенные руководителем СМП на \_\_\_\_\_\_ листах;

5.Копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов подтверждающих фактическое произведение расходов на приобретение основных средств, заверенные руководителем СМП на \_\_\_\_\_\_ листах;

6.Копии документов, подтверждающих право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, заверенные руководителем СМП на \_\_\_\_\_\_ листах;

7.Копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда

соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем СМП на \_\_\_\_\_\_ листах;

8.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью регистрирующего органа или нотариально на \_\_\_\_\_\_ листах;

9.Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки на \_\_\_\_\_\_ листах;

10 .Документы бухгалтерской и налоговой отчетности на последнюю отчетную дату (если деятельность ведется не менее отчетного периода) на \_\_\_\_\_\_ листах;

11.Сведения содержащиеся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам на \_\_\_\_\_\_ листах;

16.Иные документы (паспорт заявителя) на \_\_\_\_\_\_ листах;

Банковские реквизиты заявителя на \_\_\_\_\_\_листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах;

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.