УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Кулешовского

сельского поселения

\_\_\_Глава \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Олейникова И.Г..

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«11 » декабря 2015 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

Муниципального задания № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 14.07.2016 |
| по Сводному реестру | 07.011.0 |
| По ОКВЭД | 92.51 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 2016 год

от «\_11\_ » \_\_декабря \_2015\_\_ г.

на 01.07.2016 года

Наименование муниципального учреждения

Кулешовского сельского поселения Азовского района (обособленного подразделения)

**Муниципальное** **бюджетное** **учреждение** **культуры** « **Поселенческая** **библиотека** **пос**. **АКДП**»

Виды деятельности муниципального учреждения

Кулешовского сельского поселения Азовского района (обособленного подразделения)–**деятельность** **библиотек**

Вид муниципального учреждения

Кулешовского сельского поселения Азовского района

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Кулешовского сельского поселения Азовского района

(указывается вид муниципального учреждения из базового(отраслевого) перечня): **Библиотеки**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номерпо базовому(отраслевому)перечню | 0*7*.011.0 |

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальных услуг:

1.1.Библиотечное,библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой .записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000006031464107011000000000001001101106 | Библиотечное,библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | **-** | **-** | Бесплатно | **-** | Уровень удовлетворенности граждан обслуживанием,качеством услуг | Процент(%) | 744 | 70 | 71 | 72 |
| Отношение количества пользователей к числу жителей с.Кулешовка | Процент(%) | 744 | 31% | 31% | 32% |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, (процентов)

10 %

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименова-  ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2017год (1-й год плано-вого периода) | 2018\_год (2-й год плано-  вого периода) | 20\_\_ год (очередной финансо-  вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого  периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000006031464107011000000000001001101106 | Библиотечное,библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | - | - | Бесплатно | - | Количество выданных документов.  Количество выданных справок | шт.  шт. | 796 | 49723  314 | 92236  799 | 92238  800 | 0  0 | 0  0 | 0  0 |
| Количество зарегистрированных поль  зователей  Количество посещений пользователей | человек  человек | 792 | 3939  17774 | 5190  35455 | 5190  35455 | 0  0 | 0  0 | 0  0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным, (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Платные услуги не предусмотрены.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.

Юридическим фактом начала действия является текущее исполнение муниципального задания, годового плана работы МБУК «ПБ пос. АКДП».Должностным лицом, ответственным за исполнение данного действия, является сотрудник юридического лица, в обязанности которого входит предоставление услуги по библиотечному ,библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:

Услуги по библиотечному ,библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.

Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги:

1.Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993 г. № 237);

2.Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006г. (Российская газета от 22.12.2006, №289);

3.Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 69.2 от 31.07.1998 N 145-ФЗ Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1

4.Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле» ;

5.Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета» от 07.04.1992г.) (в ред. от 25.10.2007г.);

6.Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ("Российская газета", 29.07.2006, N 165);

7.Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

8.Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

9.Федеральным законом от 13.03.1995г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;

10.Федеральным законом от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

11. Федеральным законом от 6.01.1999г. №7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

12.Постановлением Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;

13. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 г. № 1063-р «О социальных нормативах и нормах» (с изм. от 13 июля 2007 г. №923-р);

14. Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. № 1683-р (ред. от 23.11.2009) «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

15.Приказом Минкультуры России от 17.12.2008 г. №267 «Об утверждении Концепции сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009-2015годы»;

16.Приказом Минкультуры России от 21.06.2006 г. №278 «Об утверждении плана мероприятий Минкультуры России по разработке и внедрению системы стандартизации в сфере культуры»;

17.Распоряжением Министерства культуры РФ № Р-6 от18.09.2009 г. «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

18.Федеральным законом от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с разграничением полномочий»;

19.Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

20.Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 18.12.2006, с изм. 26.04.2007) «О пожарной безопасности»;

21.Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

22.Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005 № 740 (ред. от 14.01.2009) «О Федеральной целевой программе «Культура России (2006-2011 годы)»;

23.Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 г. № 1063-р «О социальных нормативах и нормах» (с изм. от 13 июля 2007 г. №923-р);

24.Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 № 1683-р (ред. от 23.11.2009) «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

25.Распоряжением Министерства культуры РФ № Р-6 от 18.09.2009 г. «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

26.Приказом Минкультуры России от 17.12.2008 №267 «Об утверждении Концепции сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009-2015 годы»;

27.Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры»;

28.Приказом Минкультуры России от 21.06.2006 №278 «Об утверждении плана мероприятий Минкультуры России по разработке и внедрению системы стандартизации в сфере культуры»;

29.Приказом Минкультуры РФ от 25.05.2006 N 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества";

30. Решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 N 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры" (вместе с "Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа", "Примерным положением о клубном формировании культурно -досугового учреждения");

31.Областным законом от 22.10.2004 № 177 – ЗС «О культуре» (ред. от 13.10.2008) ("Наше время", № 266-269, 03.11.2004. Изменения, внесенные Областным законом от 13.10.2008 № 113, вступают в силу с 1 января 2009 год);

32.Приказом министерства культуры Ростовской области от 28.10.2009 №319. «Об утверждении Стандарта предоставления государственных услуг в области культуры»;

33.Областным законом от 22.10.2004 г. № 177 – ЗС «О культуре» (ред. от 13.10.2008) ("Наше время", № 266-269, 03.11.2004. Изменения, внесенные Областным законом от 13.10.2008 № 113, вступают в силу с 1 января 2009 г.);

34. Государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма»( на 2014-2020 г.г.)

35.Приказом министерства культуры Ростовской области от 28.10.2009 г. №319 «Об утверждении Стандарта предоставления государственных услуг в области культуры»;

36.Правовыми актами органов местного самоуправления Кулешовского сельского поселения;

37.Уставом МБУК «ПБ пос. АКДП».

6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в сети Интернет | На сайте Администрации Кулешовского сельского поселения размещаются следующие сведения: Почтовый адрес: 346779,Ростовская область, Азовский  район, с. Кулешовка, пер. Матросова.12.  Номера телефонов для справок: 8(86342) 98-0-16  Электронный адрес МБУК «ПБ пос. АКДП»: [kulehowka@hotmail.com](mailto:kulehowka@hotmail.com)  Информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес учреждения, режим работы. | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемойучреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги на информационном стенде. | По мере изменения информации |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания :

- Ликвидация учреждения.

- Сокращение спроса на услугу.

-.Изменение объема лимитов.

-Изменение учредителя.

-Отсутствие кадров.

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания : -

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Новоалександровского сельского поселения Азовского района,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Комплексная проверка | 1 раз в полгода | Администрация Кулешовского сельского ,поселения, МЦБ |
| Внеплановые проверки | На основании поступления жалоб на качество муниципальных услуг | Администрация Кулешовского сельского поселения. МЦБ |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания : Своевременная сдача отчетов

4.1. Периодичность представления отчетов - выполнение муниципального задания 1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 25 числа отчетного месяца и не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -

-

1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Кулешовского сельского поселения Азовского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МБУК «ПБ пос. АКДП» Чернобровкина В.А.