**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КУЛЕШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 108**

08.04.2024 с. Кулешовка

Об утверждении Положения о помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DD52139FD74A1E0D5756BFF73E1D6BC5C8A941B3026A5313F3826B0BA14619C3CD8133393DD8DE4AAFA8CFBD3CRBb2H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание депутатов Кулешовского сельского поселения Азовского района Ростовской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения согласно приложению.

2. Утвердить Бланк удостоверения помощника депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения согласно приложению 1 к Положению о помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

3. Утвердить бланк представления на кандидата в помощники депутата согласно приложению 2 к Положению о помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

4. Утвердить бланк заявления кандидата в помощники депутата согласно приложению 3 к Положению о помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

5. Утвердить бланк анкеты кандидата в помощники депутата согласно приложению 4 к Положению о помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

6. Утвердить бланк заявления о прекращении полномочий помощника депутата согласно приложению 5 к Положению о помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Кулешовского сельского поселения в сети «Интернет» ([www.кулешовскоесп.рф.](http://www.кулешовскоесп.рф.)).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам  казачества, местного самоуправления, мандатным вопросам и депутатской этике (постоянной комиссия по самоуправлению) Олейникова В.П.

Председатель Собрания депутатов -

|  |
| --- |
| Глава Кулешовского сельского поселения А.М. Огай |

Приложение к решению Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения от 08.04.2024 № 108 «Об утверждении Положения «О помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА Собрания депутатов

КУЛЕШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящее Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F96D905F85209D077762B2B8CA30047537055BD2682FC5ECF6B615CAC0A114A2A7FCBF3F661D8ED0E7428CD8D5x9h6H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения в целях повышения эффективности деятельности Собрания депутатов.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ч.ч.1, 5.1, ст.40 Федерального закона от 06.10.20036 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутату Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения (далее - депутат) обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

На основании вышеизложенного, для осуществления своей депутатской деятельности, депутат вправе иметь помощника (помощников), работающего(их) на неоплачиваемой основе в соответствии с настоящим Положением. Деятельность помощника депутата ни при каких обстоятельствах не может быть отнесена к деятельности, характеризующейся как трудовые отношения.

1.2. Помощником депутата должен быть дееспособный в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F96D905F85209D077762B2B8CA30047537045BD46A2BC5ECF6B615CAC0A114A2A7FCBF3F661D8ED0E7428CD8D5x9h6H) Российской Федерации гражданин Российской Федерации, достигший шестнадцатилетнего возраста.

1.3. Помощник депутата (далее - помощник) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F96D905F85209D077762B2B8CA300475360E5CD5647E92EEA7E31BCFC8F14EB2A3B5EB33791D92CFE75C8FxDh1H) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом муниципального образования " Кулешовское сельское поселение", Регламентом Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Депутат Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения вправе иметь не более двух помощников.

1.5. Помощник осуществляет свои функции на общественных началах.

1.6. Депутат не несет ответственности за действия помощника, не связанные с исполнением им полномочий помощника депутата, а также с момента снятия с него (помощника) полномочий.

1.7. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах

2. Права и обязанности помощника

2.1. Руководство деятельностью помощника осуществляет непосредственно депутат, его представивший. Вмешательство в деятельность помощника иных лиц без согласования с депутатом, его представившим, запрещается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.2. Помощник оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе, а также по поручению депутата представляет его интересы в отношениях с жителями сельского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, общественными и религиозными организациями.

2.3. Помощник обязан:

- проводить работу по организации приема депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за рассмотрением обращений граждан;

- осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;

- оказывать информационно-методическую, организационную помощь депутату в подготовке проектов решений Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения;

- проводить работу по организации выступлений депутата в СМИ по вопросам депутатской деятельности;

- выполнять иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Помощник по поручению депутата имеет право:

- проводить предварительный прием граждан от лица депутата, чьим помощником он является, а также вести запись на прием к депутату избирателей и иных лиц;

- получать адресованную депутату почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию;

- по письменному поручению депутата давать объявления и другую информацию в СМИ от лица депутата, чьим помощником он является.

2.5. При исполнении своих обязанностей помощник с согласия депутата вправе использовать помещения, предоставленные депутатом для ведения приема граждан.

3. Ограничения для помощника депутата

3.1. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

3.2. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

3.3. Помощник депутата не имеет права разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, а также сведения личного и служебного характера избирателя или иного лица, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей.

3.4. Помощник депутата обязан использовать депутатские бланки только для официальных обращений, писем и документов, подписанных депутатом.

3.5. Участвуя по письменному поручению депутата в публичных выступлениях перед избирателями, в личных беседах с ними, а также через СМИ помощник депутата в полной мере и достоверно информирует избирателей о деятельности своего депутата.

В случае умышленного или непреднамеренного употребления в своем публичном выступлении недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

3.6. Ответственность за несоблюдение помощником указанных ограничений осуществляет депутат.

4. Условия и порядок утверждения кандидатуры помощника

4.1. Кандидатура помощника утверждается председателем Собрания депутатов - главы Кулешовского сельского поселения по письменному представлению депутата на срок, не превышающий срока полномочий депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

4.2. При оформлении помощника на имя председателя Собрания депутатов - главы Кулешовского сельского поселения представляются следующие документы:

а) представление депутата (приложение N 2)

б) личное заявление помощника на имя депутата (приложение N 3);

в) две фотографии 3 x 4 см;

г) анкета (приложение N 4).

Удостоверение помощника не оформляется в случае, если документы не соответствуют требованиям и перечню, установленным настоящим пунктом.

Представленные документы подлежат рассмотрению председателем Собрания депутатов - главой Кулешовского сельского поселения в течение 10 рабочих дней, исчисляемых с момента подачи представления.

4.3. После утверждения кандидатуры помощника ему выдается удостоверение установленного образца (приложение N 1), которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

4.4. Аппарат Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения ведет реестр помощников депутатов, в котором указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника;

2) фамилия, имя, отчество помощника;

3) паспортные данные помощника;

4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

5) контактные данные помощника (телефон, адрес электронной почты);

6) дата утверждения кандидатуры помощника;

7) дата выдачи удостоверения помощника;

8) номер удостоверения депутата;

9) срок полномочий помощника;

10) иные данные (в случае необходимости).

5. Прекращение полномочий помощника депутата

5.1. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия помощника по своему усмотрению, в том числе по инициативе помощника (по его просьбе), и представить другого. При этом депутат Собрания депутатов направляет письменное заявление (приложение N 5) в аппарат Собрания депутатов о прекращении обязанности помощника депутата.

5.2. Лицо, наделенное статусом помощника (далее в настоящем пункте - лицо), досрочно утрачивает статус помощника в случае:

1) досрочного прекращения своих полномочий депутатом;

2) признания лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении лица в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда лица за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) призыва лица на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования " Кулешовское сельское поселение " порядке статуса депутата;

9) несоответствия лица требованиям, установленным действующим законодательством, Уставом муниципального образования " Кулешовское сельское поселение" , настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования ;

10) в иных случаях, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования " Кулешовское сельское поселение" , настоящим Положением и иными правовыми актами.

Полномочия помощника прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата.

5.3. При прекращении работы помощника депутата его удостоверение в трехдневный срок подлежит сдаче (возврату) в аппарат Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению «О помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения»

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КУЛЕШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бланк удостоверения помощника депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения (далее - Удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем красного цвета.

Стороны внутренней наклейки Удостоверения изготавливаются на отдельных бумажных бланках.

Размеры сложенного бланка Удостоверения - 12 x 67 см.

На правой половине внутренней стороны Удостоверения, в центре помещена выполненная строка с надписью "Удостоверение № ". Ниже – Ф.И.О. помощника, и надпись «является помощником депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения Азовского района Ростовской области», ниже – Ф.И.О. депутата

На левой внутренней стороне Удостоверения слева по центру расположен герб муниципального образования «Азовский район» в цветном изображении. Справа по центру расположена фотография помощника депутата размером 3 x 4 см. Ниже в одну строку имеется текст следующего содержания: "Действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_".

Подписывает удостоверение председатель Собрания депутатов - глава Кулешовского сельского поселения. Подпись председателя Собрания депутатов – главы Кулешовского сельского поселения скрепляется печатью Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения Азовского района.

Образец удостоверения помощника депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения:

Образец внешней стороны удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Образец внутренней стороны удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
| Фото /3х4/  МП  Действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_". | УДОСТОВЕРЕНИЕ №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. помощника депутата)  Является помощником депутата Собрания  Депутатов Кулешовского сельского поселения  Азовского района Ростовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. депутата)  Председатель Собрания депутатов –  Глава Кулешовского  сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 2

к Положению «О помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения»

Образец

представления на кандидата в помощники депутата

Председателю Собрания депутатов-

Главе Кулешовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для утверждения кандидатуру помощника депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество помощника)

со сроком полномочий с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и осуществляющего свою деятельность на общественных началах.

Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. помощника)

удостоверение помощника депутата.

Приложение:

заявление на имя депутата;

копия паспорта кандидата в помощники;

анкета кандидата в помощники;

2 фотографии (3 x 4).

Депутат Собрания депутатов

Кулешовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Положению «О помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения»

Депутату Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня помощником депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

(фамилия, имя, отчество депутата)

общественных началах на период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(определяется депутатом)

При прекращении моих полномочий обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4

к Положению «О помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения»

АНКЕТА

ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

КУЛЕШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Паспортные данные |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |  |
| 6. Номер телефона, адрес электронной почты |  |
| 7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому.  Квалификация по диплому |  |
| 8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 9. Должность с указанием организации |  |
| 10. Были ли Вы судимы (когда, по какой статье) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению «О помощнике депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения»

Председателю Собрания депутатов –

Главе Кулешовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от депутата Собрания депутатов

Кулешовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу досрочно прекратить полномочия помощника депутата Собрания депутатов Кулешовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Депутат Собрания депутатов

Кулешовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/