АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЕШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.11.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 119

с.Кулешовка

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Кулешовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ



## «О противодействии коррупции»



1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Кулешовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

## Настоящее постановление встyпaeт в силу со дня eгo официального опубликования.

Глава администрации

Кулешовского сельского поселения Е.Г. Павлюченко

Приложение

к постановлению администрации

Кулешовского сельского поселения

от 26.12.2022 № 119

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими администрации Кулешовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом  
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Кулешовского сельского поселения, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Кулешовского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
2. Муниципальные служащие администрации Кулешовского сельского поселения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется главе администрации Кулешовского сельского поселения. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим администрации Кулешовского сельского поселения с указанием даты его составления.
4. Уведомление должно быть направлено не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда муниципальному служащему администрации Кулешовского сельского поселения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

1. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал) в день его получения.
2. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации выдается муниципальному служащему администрации Кулешовского сельского поселения под роспись в журнале, либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.
3. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кулешовского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия/
4. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

10. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих  
дней со дня его поступления.

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно  
из следующих решений:

1. признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации Кулешовского сельского поселения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
2. признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации Кулешовского сельского поселения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
3. признать, что муниципальный служащий администрации Кулешовского сельского поселения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.
4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует муниципальному служащему администрации Кулешовского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.
5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует главе администрации Кулешовского сельского поселения применить к муниципальному служащему администрации Кулешовского сельского поселения меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.
6. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения по итогам заседания комиссии определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Приложение 1

К Порядку сообщения муниципальными

служащими администрации Кулешовского

сельского поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Главе администрации

Кулешовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести)1 к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь)1 лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: на л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Нужное подчеркнуть

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими Администрации Кулешовского сельского поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра ционный  номер уведомле ния | Дата регистра  ции уведомле  ния | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении  либо направлении  копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |